** MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | **Planificación** | **Identificación:** | **PR-MSL-DMP-DP-AIAFF-04** |
| **Procedimiento:** | **Actualización Información Avance Físico y Financiero** | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Municipal De Planificación** | **Planificación** |  | |
|  | **Nombre Completo** | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Arq. Homero Secundino Jimenez Ixmatul** |  | **05 marzo 2025** |
| **Puesto:** | **Jefe de Planificación** |
|  |  |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ing. Manuel Neftalí Tun García** |  |  |
| **Puesto:** | **Director, Dirección Municipal de Planificación** |
|  |  |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** |

**Objetivo**

Actualización mensual de avance físico de proyectos, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Pública SNIP.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala, CPRG.}
* Artículo 253.
* Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97.
* Artículo 42.
* Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio 2025, Decreto Número 36-2024
* Artículo 81, 88.
* Código Municipal, Decreto Número 12-2002.
* Artículo 135, segundo (2°) párrafo.
* Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública, -SNIP- 2025
* Normas Generales, 1.15 Monitoreo y Seguimiento de Proyectos en Ejecución, 1.15.3, 1.15.4, 1.15.5.

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Personal de la Dirección Municipal de Planificación -DMP-.
* Director Municipal de Planificación
* Supervisor de proyectos municipales

**Requisitos**

* Oficio de solicitud dirigido a director de DMP
* Informes de supervisión

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Elaborar solicitud información a Director DMP, visto bueno Jefe Planificación | Oficial DMP I  Jefe Planificación |
| 2 | Revisar oficio de solicitud y trasladar a Supervisión de Obras | Director DMP |
| 3 | Elaborar informes de avance físico y digitalización para adjuntar a carpeta | Supervisor de Obras |
| 4 | Recibir información   * Sí cumple, procede ingreso de información * No cumple, devuelve para correcciones | Oficial DMP I |
| 5 | Informar cuando no se recibe información | Oficial DMP I |
| 6 | Actualizar información física/financiero cada proyecto en SNIP | Oficial DMP I |

**Diagrama**

A diagram of a process

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | No aplica |